



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АКАДЕМИЯ ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ
(АКАДЕМИЯ ФСИН РОССИИ)

П Р И К А З

Рязань

27 июля 2017г.

№ 452

Об утверждении Порядка отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Академии ФСИН России

Во исполнение решения ученого совета Академии ФСИН России от 12 июля 2017 г., протокол № 14, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Академии ФСИН России (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ Академии ФСИН России от 19 мая 2015 г. № 267 «Об утверждении Порядка отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Академии ФСИН России».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника академии по учебной работе полковника внутренней службы Михалеву И.В.

Начальник
генерал-майор внутренней службы

А.А. Крымов

Исп. Смирнова Е.А.
тел. 35-44

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Академии ФСИИ России
от 27.07.2017 № 452

П О Р Я Д О К
отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Академии ФСИИ России

РД СМК 6.1-41-17

Настоящий Порядок рассмотрен и одобрен на заседании ученого совета 12 июля 2017 г. (протокол № 14)

Рязань
2017

Оглавление

I.	Назначение, область применения.....	3
II.	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	3
III.	Общие положения.....	4
IV.	Порядок отчисления.....	5
V.	Порядок восстановления.....	8
VI.	Порядок перевода из академии в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.....	13
VII.	Порядок перевода в академию из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.....	15
VIII.	Порядок перевода лиц, обучающихся в академии, с одной основной образовательной программы высшего образования на другую.....	18
IX.	Порядок перевода в академию из филиала академии.....	20
	Приложения.....	22

I. Назначение, область применения

1. Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Академии ФСИН России (далее – Порядок) предназначен для установления оснований, правил и процедур:

- отчисления обучающихся из Академии ФСИН России;
- восстановления лиц, ранее обучавшихся в Академии ФСИН России;
- перевода для обучения из Академии ФСИН России в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- перевода для обучения в Академию ФСИН России из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- перевода обучающихся в Академии ФСИН России с одной основной образовательной программы высшего образования на другую.

2. Настоящий Порядок не устанавливает процедуры и критерии, связанные с переходом лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования за счет средств федерального бюджета на образовательные программы высшего образования за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3. Порядок является обязательным для всех структурных подразделений Академии ФСИН России, реализующих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

II. Термины, определения, обозначения и сокращения

4. В настоящем Порядке используются следующие термины, определения, обозначения и сокращения:

академия – федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования "Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний";

ВО – высшее образование;

договор об образовании – договор об образовании за счет физических и/или юридических лиц;

Закон – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

институт – Институт подготовки муниципальных и государственных служащих федерального казенного образовательного учреждения высшего образования "Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний";

филиал - Псковский филиал федерального казенного образовательного учреждения высшего образования "Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний";

Инструкция – Инструкция о порядке применения положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в учреждениях и органах

уголовно-исполнительной системы (утверждена приказом Минюста России от 06.06.2005 № 76);

обучающиеся – курсанты, студенты и слушатели, обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

ООП – основная образовательная программа;

Порядок отчисления – порядок отчисления лиц, обучающихся в академии по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

Порядок восстановления – порядок восстановления лиц, ранее обучавшихся в академии по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

Порядок перевода из академии в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность – порядок перевода лиц, обучающихся в академии по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в иную образовательную организацию;

Порядок перевода в академию из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность – порядок перевода лиц, обучающихся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в академию;

Порядок перевода лиц, обучающихся в академии – порядок перевода лиц, обучающихся в Академии ФСИН России с одной основной образовательной программы высшего образования на другую;

УИС – уголовно-исполнительная система;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

III. Общие положения

5. Настоящий Порядок разработан на основе:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 23.12.1992 № 4202-1 «Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

приказа Минюста России от 06.06.2005 № 76 «Об утверждении инструкции о порядке применения положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы»;

приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказа ФСИН России от 24.03.2016 № 194 «О порядке отчисления из федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении ФСИН России, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, порядке восстановления федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении ФСИН России, на обучение по основным профессиональным образовательным программам и порядке перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении ФСИН России, в другую такую организацию»;

приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

письма Минобрнауки России от 24.06.2014 № АК-1666/05 «Об установлении соответствий при утверждении новых перечней профессий, специальностей и направлений подготовки указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки»;

письма Минобрнауки России от 04.07.2011 № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;

Устава Академии ФСИН России;

иных нормативных правовых актов;

локальных актов Академии ФСИН России.

IV. Порядок отчисления

4.1. Общие положения порядка отчисления

6. Настоящий Порядок отчисления определяет основания и процедуру отчисления из академии лиц, обучающихся по ООП ВО на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет физических и/или юридических лиц.

7. Отчисление сопровождается прекращением образовательных отношений между обучающимся и академией.

8. Прекращение образовательных отношений возможно:

8.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

8.2. досрочно по основаниям, установленным п. 9 настоящего Порядка.

9. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

9.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

9.2. по инициативе академии в случае:

9.2.1. применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

9.2.2. невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ООП и выполнению учебного плана, в том числе:

наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленном порядке;

наличие академической задолженности на момент окончания теоретического обучения в соответствии с графиком учебного процесса;

неудовлетворительные результаты или непрохождение государственной итоговой аттестации;

невыход из академического отпуска по окончании периода времени, на который он был предоставлен (только в отношении лиц, обучающихся по договорам об образовании);

9.2.3. установления нарушения порядка приема в академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

9.2.4. невыполнения обучающимся условий договора об оказании платных образовательных услуг;

9.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и академии, в том числе в случае:

9.3.1. ликвидации или реорганизации академии;

9.3.2. призыва обучающегося на срочную военную службу (только в отношении лиц, обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);

9.3.3. получения обучающимся травм или заболевания обучающегося, несовместимого с получением образования;

9.3.4. смерти обучающегося;

9.3.5. иных объективных обстоятельств.

10. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применено к обучающимся за неисполнение или нарушение устава академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных локальных актов, касающихся организации и осуществления образовательной деятельности.

11. Отчисление обучающегося в соответствии с подпунктом 9.1 Порядка осуществляется на основании его рапорта (заявления) на имя начальника академии.

При рассмотрении рапорта (заявления) обучающегося об отчислении по основаниям, предусмотренным подпунктом 9.1 Порядка, учитывается наличие оснований, указанных в подпункте 9.2 Порядка. В случае выявления

оснований, указанных в подпункте 9.2 Порядка, обучающийся отчисляется в соответствии с ними вне зависимости от поданного рапорта (заявления) об отчислении.

12. Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни, каникулярного отпуска (каникул), академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед академией за исключением случаев, предусмотренных Инструкцией в отношении лиц, обучающихся по очной форме на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

14. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося, который издается не позднее двухнедельного срока со дня возникновения (установления) основания для отчисления с учетом пунктов 12 и 22 Порядка.

15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами академии, прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе об отчислении.

16. При досрочном прекращении образовательных отношений академия в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении. При этом у отчисленного лица изымается зачетная книжка. У лиц, обучавшихся по договорам об образовании за счет физических и/или юридических лиц, также изымается студенческий билет. Порядок выдачи справок об обучении устанавливается локальным актом академии.

17. При отчислении лица, обучающегося по очной форме, соответствующее подразделение академии (филиал, кадровое подразделение, институт) направляет в 2-недельный срок в соответствующий военный комиссариат и (или) орган местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету.

18. В течение пяти лет с момента издания приказа об отчислении в академии хранятся: документы, подтверждающие зачисление на обучение (копия документа об образовании, копия или выписка из приказа о зачислении на обучение), зачетная книжка, копия диплома либо справки об обучении или периоде обучения, копия или выписка из приказа об отчислении.

4.2. Особенности порядка отчисления лиц, обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

19. Дополнительным основанием отчисления по инициативе академии лиц, обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является увольнение из УИС

в соответствии с Инструкцией или перевод в другие федеральные органы исполнительной власти.

20. Отчисление лиц, обучающихся по заочной форме, осуществляется на основании выписки из приказа об увольнении из учреждения или органа УИС, в котором обучающийся проходил службу.

21. При отчислении лиц, обучающихся по очной форме, на основании подпунктов 9.1, 9.2 Порядка кадровое подразделение академии осуществляет согласование вопроса о дальнейшем откомандировании указанного лица в распоряжение, либо об увольнении из УИС с территориальным органом ФСИН России, направившим его на обучение.

22. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе академии в период временной нетрудоспособности, пребывания в очередном, каникулярном, краткосрочном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком или в командировке.

23. Выписка из приказа об отчислении в последний день обучения:

23.1. Вручается отчисленному лицу лично под расписку. Если в последний день обучения отчисленному лицу выписка из приказа об отчислении не вручена по причинам, не зависящим от действий академии, она направляется заказным письмом по месту жительства (месту пребывания) отчисленного лица, указанному в его личном (учебном) деле.

23.2. Направляется в территориальный орган ФСИН России, направивший отчисленное лицо на обучение.

24. Личное дело отчисленного лица, обучавшегося по очной форме, передается кадровым подразделением академии в территориальный орган ФСИН России, направивший его на обучение.

4.3. Особенности порядка отчисления лиц, обучающихся по договорам об образовании за счет физических и/или юридических лиц

25. Расчет стоимости фактически оказанных академией образовательных услуг, подлежащих взысканию или возврату лицу, отчисляемому из академии, осуществляется финансово-экономическим отделом в соответствии с локальным актом академии и приобщается к заявлению об отчислении.

26. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

27. Выписка из приказа об отчислении приобщается к учебному делу отчисленного лица.

V. Порядок восстановления

5.1. Общие положения порядка восстановления

28. Настоящий Порядок восстановления определяет основания и процедуру восстановления лиц, ранее обучавшихся в академии по ООП ВО

на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и (или) по договорам об образовании.

29. Восстановление лица, ранее отчисленного из академии, производится на основную образовательную программу (ООП), с которой оно было отчислено с учетом условий получения образования (отдельно на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и места по договорам об образовании).

30. Лицо, отчисленное из академии до завершения освоения ООП ВО по основанию, предусмотренному пунктом 9.1 Порядка, имеет право на восстановление для обучения в академии в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

31. Лицо, отчисленное из академии до завершения освоения ООП ВО по основаниям, предусмотренным пунктами 9.2.1, 9.2.2, 9.2.4 Порядка, имеет право на восстановление для обучения в академии в течение пяти лет после отчисления, но не ранее чем через шесть месяцев с момента даты отчисления, указанной в приказе об отчислении, и только на основе договора об образовании за счет физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных мест.

32. Лицо, отчисленное из академии по основанию, предусмотренному пунктом 9.2.3 Порядка, восстановлению для обучения не подлежит.

33. За гражданами, призванными на военную службу в период обучения в академии, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение образования в академии.

Восстановление лиц, отчисленных в связи с призывом на военную службу, осуществляется без учета наличия вакантных мест и сроков предоставления документов, предусмотренных пунктом 43 Порядка.

34. В том случае, если ООП ВО, с которой было отчислено восстанавливаемое лицо, в академии не реализуется, указанное лицо может продолжить обучение по соответствующей реализуемой в академии ООП ВО. Соответствие ООП ВО определяется академией исходя из требований, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

35. Определение курса (семестра), на который возможно восстановление, осуществляется из условия, что годовая трудоемкость ООП ВО, на которую предполагается восстановление, составит не более 75 зачетных единиц.

36. В приказе о восстановлении для обучения в академии устанавливается:

специальность (направление подготовки) с указанием специализации (профиля, направленности);

курс и учебная группа, в которую осуществляется восстановление;

срок утверждения индивидуального графика ликвидации академической задолженности при ее наличии;

должность, на которую назначается восстанавливаемое лицо (только при восстановлении на очную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета).

5.2. Особенности порядка восстановления на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

37. Право на восстановление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеют сотрудники УИС, а также лица, уволенные со службы в УИС.

38. Восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяемых разницей между количеством приемных мест по конкретной ООП ВО на соответствующем курсе, установленным планом комплектования образовательных организаций высшего образования ФСИН России соответствующего года приема, и фактическим количеством курсантов или слушателей, обучающихся по данной ООП ВО на соответствующем курсе.

39. Вопрос о восстановлении рассматривается начальником академии:

39.1. В отношении сотрудника или работника УИС, ранее отчисленного из академии, – по его рапорту (заявлению) с соответствующей резолюцией руководителя учреждения или органа ФСИН России, в котором сотрудник или работник, претендующий на восстановление, проходит службу (работает).

39.2. В отношении лица, отчисленного из академии с очной формы обучения и уволенного со службы в УИС, – по его заявлению с просьбой о восстановлении.

40. Совместно с рапортом (заявлением) лицо, претендующее на восстановление, представляет в академию справку об обучении или периоде обучения, а также инициирует направление учреждением или органом ФСИН России в адрес академии его личного (в случае восстановления на очную форму обучения) или учебного дела (в случае восстановления на заочную или очно-заочную форму обучения).

41. Восстановление лица, уволенного со службы в УИС, на очную форму обучения осуществляется с одновременным приемом на службу и назначением на должность курсанта. В этом случае академией организуются и проводятся мероприятия, указанные в статье 8 Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23.12.1992 № 4202-1. При этом в контракте о прохождении службы в УИС закрепляется обязательство лица, претендующего на восстановление, проходить службу в учреждении или органе ФСИН России, в котором имеются вакантные должности, по решению академии, согласованному с соответствующим учреждением или органом ФСИН России.

42. С лицом, претендующим на восстановление и не достигшим возраста 18 лет, контракт заключается с письменного согласия его законных представителей.

43. Документы, предусмотренные пунктами 39 и 40 Порядка, представляются в академию не позднее чем за три месяца до начала очередного учебного года (семестра).

44. В случае если количество вакантных мест меньше количества поданных рапортов (заявлений) лиц, претендующих на восстановление (далее – претенденты), академия осуществляет восстановление претендентов, наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имеющих академической задолженности или имеющих академическую задолженность по меньшему количеству дисциплин, курсов, модулей по сравнению с другими претендентами, после прохождения процедуры, предусмотренной пунктами 45 Порядка.

45. У претендентов перезачету подлежат освоенные дисциплины, курсы, модули базовой части, а также вариативной части ООП ВО, устанавливаемые образовательной организацией, в том числе дисциплины, курсы, модули по выбору претендента. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по желанию претендента (приложение № 1 к Порядку).

Перезачет дисциплин, курсов, модулей осуществляется при условии наличия разницы в учебных планах, не превышающей 1 зачетной единицы.

46. Если отдельные части или весь объем освоенной дисциплины, курса, модуля не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах выявлены неизученные отдельные части, либо весь объем дисциплины, курса, модуля, оценка знаний претендента по дисциплине, курсу, модулю осуществляется в порядке, установленном академией для прохождения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, курсу, модулю, в срок не более 6 месяцев с момента восстановления по индивидуальному графику.

47. Академия проводит мероприятия, предусмотренные пунктом 45 Порядка, в срок не более одного месяца со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 39 и 40 Порядка.

48. По результатам проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 45 Порядка, академия направляет в учреждение или орган ФСИН России, уведомление о возможности восстановления лица с разъяснением порядка и условий восстановления либо с обоснованием причин отказа.

49. По результатам рассмотрения заявления с просьбой о восстановлении, справки об обучении или периоде обучения, а также проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 45 Порядка и статьей 8 Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23.12.1992 № 4202-1, лицу, претендующему на восстановление, направляется уведомление о возможности зачисления на обучение в порядке восстановления и приема на службу с разъяснением порядка и условий

зачисления и приема на службу либо об отказе в восстановлении и приеме на службу с указанием причин отказа.

5.3. Особенности порядка восстановления на места по договорам об образовании за счет физических и/или юридических лиц

50. На места по договорам об образовании могут быть восстановлены лица, ранее обучавшиеся в академии, как на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на места по договорам об образовании.

51. Лицо, претендующее на восстановление, подает в академию заявление с просьбой о восстановлении и представляет справку об обучении или периоде обучения. Указанные документы представляются до начала учебного года (семестра), на который предполагается восстановление.

52. Восстановление осуществляется при наличии свободных мест по ООП ВО, на которую предполагается восстановление на соответствующем курсе. Количество свободных мест определяется как разница между количеством приемных мест по конкретной ООП ВО на соответствующем курсе, установленным планом приема соответствующего года, и фактическим количеством студентов или слушателей, обучающихся по данной ООП ВО на соответствующем курсе.

53. Перезачет дисциплин (модулей), ранее изученных лицами, претендующими на восстановление, осуществляется в соответствии с пунктом 45 Порядка.

54. Академия проводит мероприятия, предусмотренные пунктом 45 Порядка, в срок не более одного месяца со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 51 Порядка.

55. Если отдельные части или весь объем освоенной дисциплины, курса, модуля не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах выявлены неизученные отдельные части, либо весь объем дисциплины, курса, модуля, оценка знаний претендента по дисциплине, курсу, модулю осуществляется в порядке, установленном академией для прохождения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, курсу, модулю, в срок не более 6 месяцев с момента восстановления по индивидуальному графику.

56. В случае положительного рассмотрения заявления с просьбой о восстановлении, справки об обучении или периоде обучения, а также проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 45 Порядка, между академией и лицом, претендующим на восстановление, заключается договор об образовании и издается приказ о восстановлении в соответствии с пунктом 36 Порядка.

VI. Порядок перевода из академии в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность

6.1. Особенности порядка перевода из академии в иную образовательную организацию, находящуюся в ведении ФСИН России, для обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

57. Перевод обучающегося в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность и находящуюся в ведении ФСИН России, для обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется при наличии вакантных мест в указанной организации, в которую планируется перевод.

Основанием для перевода является рапорт (заявление) обучающегося на имя начальника принимающей образовательной организации, согласованного:

с начальником академии;

руководителем (начальником) учреждения или органа ФСИН России, направлявшего его на обучение;

управлением кадров ФСИН России.

58. Направление на согласование в учреждение или орган ФСИН России рапорта о переводе лица, обучающегося по очной форме, осуществляется кадровым подразделением академии, по заочной форме – соответствующим факультетом.

59. Перевод обучающегося может осуществляться по решению вышестоящего руководителя (начальника) в случае несогласия начальника академии и (или) руководителя (начальника) учреждения или органа ФСИН России, направлявшего его на обучение.

60. Рапорт обучающегося о переводе, согласованный с руководителем (начальником) учреждения или органа ФСИН России, направлявшего его на обучение, со справкой об обучении или периоде обучения направляется соответствующим подразделением академии (кадровым подразделением, факультетом) в принимающую образовательную организацию.

61. В случае положительного рассмотрения рапорта обучающегося о переводе в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность и находящуюся в ведении ФСИН России, для обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, соответствующим подразделением академии (кадровым подразделением, факультетом) издается приказ об отчислении указанного обучающегося в связи с переводом.

62. Личное (учебное) дело лица, отчисленного из академии в связи с переводом, направляется соответствующим подразделением академии (кадровым подразделением, факультетом) в принимающую образовательную организацию. При этом в академии осуществляются мероприятия, предусмотренные пунктом 18 Порядка.

63. В случае непоступления из принимающей образовательной организации в месячный срок копии приказа о зачислении отчисленного из академии лица (выписки из приказа) указанный документ истребуется соответствующим подразделением академии (кадровым подразделением, факультетом).

6.2. Особенности порядка перевода из академии в иную образовательную организацию, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

64. Перевод в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится путем отчисления обучающегося в связи с переводом на основании его личного заявления с приложением справки о переводе принимающей организации.

65. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень (приложение № 3 к Порядку) и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

66. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаст приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

67. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в академию (далее – документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

68. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в академию студенческий билет, зачетную книжку.

69. В академии в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная академией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

VII. Порядок перевода в академию из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность

7.1. Общие положения перевода в академию из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность

70. Аттестация лиц, обучающихся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность по неаккредитованной образовательной программе для продолжения обучения в академии по аккредитованной образовательной программе, осуществляется по всем дисциплинам, курсам, модулям, практикам, предусмотренным учебным планом по ООП ВО, на которую предполагается перевод, в срок не более 3 месяцев с момента поступления документов на перевод в порядке, установленном академией для прохождения промежуточной аттестации.

71. Аттестация лиц, обучающихся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность по аккредитованной образовательной программе для продолжения обучения в академии по аккредитованной образовательной программе, осуществляется в соответствии с пунктом 45 Порядка в срок не более 1 месяца с момента поступления документов на перевод.

72. Определение курса (семестра), на который возможен перевод, осуществляется из условия, что годовая трудоемкость ООП ВО, на которую предполагается перевод, составит не более 75 зачетных единиц.

73. Если отдельные части или весь объем освоенной дисциплины, курса, модуля не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах выявлены неизученные отдельные части, либо весь объем дисциплины, курса, модуля, оценка знаний претендента по дисциплине, курсу, модулю осуществляется в порядке, установленном академией для прохождения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, курсу, модулю, в срок не более 6 месяцев с момента перевода по индивидуальному графику.

7.2. Особенности порядка перевода в академию из иной образовательной организации, находящейся в ведении ФСИН России, для обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

74. Перевод в академию из иной образовательной организации, находящейся в ведении ФСИН России, для обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

осуществляется при наличии вакантных мест, определяемых в соответствии с пунктом 38 Порядка.

75. При переводе для обучения в академии на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом академии для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т. п.) по согласованию с ФСИН России.

76. Перевод осуществляется на основании рапорта (заявления) претендента на перевод, согласованного:

с начальником образовательной организации, находящейся в ведении ФСИН России, в которой претендент проходит обучение;

руководителем (начальником) учреждения или органа ФСИН России, направлявшего его на обучение.

77. К рапорту (заявлению) обязательно прикладывается справка об обучении или периоде обучения.

78. По итогам мероприятий, предусмотренных пунктом 45 Порядка, рапорт (заявление) претендента на перевод с необходимыми документами направляется соответствующим подразделением (кадровым подразделением, факультетом) для согласования в управление кадров ФСИН России.

79. Решение о согласовании рапорта лица, претендующего на перевод, или отказе в его согласовании принимается начальником управления кадров ФСИН России.

80. В случае если количество вакантных мест меньше количества поданных рапортов (заявлений) о переводе, академия осуществляет зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имеющих академической задолженности или имеющих академическую задолженность по меньшему количеству учебных дисциплин, курсов, модулей по сравнению с другими лицами, претендующими на перевод, после прохождения процедур, предусмотренных пунктами 45 и 46 Порядка.

81. В случае принятия управлением кадров ФСИН России положительного решения о переводе соответствующее подразделение академии (кадровое подразделение, факультет) извещает о данном факте образовательную организацию, в которой претендент проходит обучение и запрашивает личное (учебное) дело.

82. Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода издается после получения личного (учебного) дела в соответствии с пунктом 36. Приказ о зачислении претендента в академию в порядке перевода издается после получения документа об образовании, справки об обучении (периоде обучения, академической справки) и копии приказа (выписки из приказа) об отчислении в связи с переводом из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

83. Академия в трехдневный срок со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода направляет в образовательную организацию, в которой ранее обучался претендент, копию приказа или выписку из него.

7.3. Особенности порядка перевода в академию из иной образовательной организации, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

84. Обучающийся подает в принимающую организацию (академию) заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения (далее – заявление о переводе).

85. На основании заявления о переводе академия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном академией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

86. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, академия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора академия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

87. При принятии академией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем академии или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

88. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его

копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

89. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 91 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

90. После издания приказа о зачислении в порядке перевода академия формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

91. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

VIII. Порядок перевода лиц, обучающихся в академии, с одной основной образовательной программы высшего образования на другую

8.1. Общие положения порядка перевода лиц, обучающихся в академии

92. Перевод лиц, обучающихся в академии, с одной основной образовательной программы высшего образования на другую проводится, как правило, в каникулярный период на основании личного заявления (рапорта) при наличии вакантных мест по ООП ВО, на которую предполагается перевод на соответствующем курсе на основе аттестации в соответствии с пунктом 45 Порядка путем рассмотрения учебной карточки заявителя.

93. Если отдельные части или весь объем освоенной дисциплины, курса, модуля не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах выявлены неизученные отдельные части, либо весь объем дисциплины, курса, модуля, оценка знаний претендента по дисциплине, курсу, модулю осуществляется в порядке, установленном академией для прохождения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, курсу, модулю, в срок не более 6 месяцев с момента перевода по индивидуальному графику.

94. Определение курса (семестра), на который возможен перевод, осуществляется из условия, что годовая трудоемкость ООП ВО, на которую предполагается перевод, составит не более 75 зачетных единиц.

95. При условии положительной аттестации претендента издается приказ о переводе на иную ООП ВО. В приказе о переводе на иную ООП ВО делается запись «Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению подготовки) ... на ... курс ... форму обучения по специальности

(направлению подготовки) ..., ... учебную группу». Выписка из приказа вносится в личное (учебное) дело обучающегося.

96. При переводе на места по договорам об образовании с лицом, претендующим на перевод, до издания приказа заключается соответствующий договор.

97. В случае если по итогам аттестации выявлена академическая задолженность, в приказе о переводе на иную ООП ВО должна содержаться запись о сроках утверждения индивидуального графика ее ликвидации.

98. Обучающемуся сохраняется его зачетная книжка и студенческий билет (при наличии), в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заместителя начальника академии по учебной работе и печатью, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах.

8.2. Особенности порядка перевода лиц, обучающихся в академии, с одной основной образовательной программы высшего образования, реализуемой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на другую

99. При переводе лиц, обучающихся в академии, с одной основной образовательной программы высшего образования на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на другую общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом академии для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т. п.) по согласованию с ФСИН России.

100. Перевод лиц, обучающихся в академии, осуществляется на основании рапорта (заявления) претендента на перевод, согласованного руководителем (начальником) учреждения или органа ФСИН России, направлявшего его на обучение.

101. По итогам мероприятий, предусмотренных пунктом 45 Порядка, рапорт (заявление) претендента на перевод на иную ООП ВО с необходимыми документами направляется соответствующим подразделением (кадровым подразделением, факультетом) для согласования в управление кадров ФСИН России.

102. Решение о согласовании рапорта (заявления) лица, претендующего на перевод, или отказе в его согласовании принимается начальником управления кадров ФСИН России.

103. В случае если количество вакантных мест меньше количества поданных рапортов (заявлений) о переводе академия осуществляет зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имеющих академической задолженности или имеющих академическую задолженность по меньшему количеству учебных дисциплин, курсов, модулей

по сравнению с другими лицами, претендующими на перевод, после прохождения процедур, предусмотренных пунктом 45 Порядка.

104. В случае принятия управлением кадров положительного решения о переводе соответствующее подразделение академии (кадровое подразделение, факультет) готовит приказ о переводе на иную ООП ВО в соответствии с пунктами 90 и 91 Порядка.

IX. Порядок перевода в академию из филиала академии

105. При переводе лиц, обучающихся в академии, с одной основной образовательной программы высшего образования на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на другую общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом академии.

106. Перевод обучающихся в академию из филиала академии для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы высшего образования на другую, осуществляется на основании личного заявления с приложением копии зачетной книжки либо справки об обучении (периоде обучения) на основе аттестации путем рассмотрения копии зачетной книжки либо справки об обучении (периоде обучения, академической справки).

107. Аттестация лиц, обучающихся в филиале для продолжения обучения в академии, осуществляется по всем дисциплинам, курсам, модулям, практикам, предусмотренным учебным планом по основной образовательной программе высшего образования, на которую предполагается перевод, в срок не более 3 месяцев с момента поступления документов на перевод в порядке, установленном академией для прохождения промежуточной аттестации.

108. Определение курса (семестра), на который возможен перевод, осуществляется из условия, что годовая трудоемкость основной образовательной программы высшего образования, на которую предполагается перевод, составит не более 75 зачетных единиц.

109. В случае если отдельные части или весь объем освоенной дисциплины, курса, модуля не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах выявлены неизученные отдельные части либо весь объем дисциплины, курса, модуля, оценка знаний претендента по дисциплине, курсу, модулю, осуществляется в порядке, установленном академией для прохождения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, курсу, модулю, в срок не позднее 6 месяцев.

110. При условии положительной аттестации филиалом издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в академию.

111. Приказ о зачислении претендента в порядке перевода издается академией после получения документа об образовании, справки об обучении (периоде обучения) и копии приказа (выписки из приказа) об отчислении в связи с переводом из филиала.

112. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет, зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные печатью академии. Личное (учебное) дело обучающегося направляется филиалом в академию.

Приложение № 1
к Порядку отчисления, восстановления
и перевода обучающихся по программам
высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры в Академии
ФСИН России

Начальнику _____ факультета
(Директору Института)
Академии ФСИН России

(Ф.И.О.)

Рапорт (заявление)

В связи с тем, что я ранее обучался (обучалась)
на _____ факультете _____
наименование факультета наименование вуза

по специальности (направлению подготовки) _____,
прошу Вас перезачесть мне за _____ курс _____ факультета
Академии ФСИН России по _____ форме обучения (набор
_____ г.), специальность _____ (направление) _____,
следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование вуза, в котором обучался студент, курсант, слушатель				Академия ФСИН России					
	Учебная дисциплина	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	Форма промежуточной аттестации	Оценка	Учебная дисциплина	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	Форма промежуточной аттестации	Решение начальника кафедры		
								Перезачесть (не перезачесть)	Оценка	Подпись начальника кафедры
1.										
2.										
...										

Приложение: (ксерокопия зачетной книжки либо академической справки,
справки об обучении или о периоде обучения).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку отчисления, восстановления
и перевода обучающихся по программам
высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры в Академии
ФСИН России



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АКАДЕМИЯ ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ
(АКАДЕМИЯ ФСИН РОССИИ)**

Сенная ул., 1, Рязань, 390000

тел. (4912) 25-55-79

тел./факс (4912) 27-21-12

apu-fsin@mail.ru

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки
(академической справки, справки об обучении или периоде обучения)

(дата выдачи и регистрационный номер)

выданной

(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования
по основной образовательной программе по направлению подготовки
(специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором
направлений подготовки и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании, на основании которого он(а) был(а)
зачислен(а), и справки об обучении (периоде обучения).

Начальник
(заместитель начальника
по учебной работе)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку отчисления, восстановления
и перевода обучающихся по программам
высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры в Академии
ФСИН России

АКАДЕМИЯ ФСИН РОССИИ
Институт подготовки государственных и муниципальных служащих

ПЕРЕЧЕНЬ
изученных учебных дисциплин (модулей), практик, письменных работ,
научно-исследовательских работ, которые перезачтены
(перееаттестованы)

(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общее кол-во часов	Кол-во зачетных единиц	Форма контроля	Оценка
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

Директор Института
Академии ФСИН России

(подпись)

(расшифровка подписи)