



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АКАДЕМИЯ ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ
(АКАДЕМИЯ ФСИН РОССИИ)**

П Р И К А З

Рязань

21 октября 2016г.

№ 615

Об утверждении Положения об экстернате в федеральном казенном образовательном учреждении высшего образования «Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний»

Во исполнение решения ученого совета Академии ФСИН России от 28 сентября 2016 г., протокол № 1, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об экстернате в федеральном казенном образовательном учреждении высшего образования «Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний» (приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника академии по учебной работе полковника внутренней службы Михалева И.В.

Начальник
генерал-майор внутренней службы

А.А. Крымов

Исп. Долинина Т.А.
тел. 37-04

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Академии ФСИН России
от 21.10.2016 № 615

ПОЛОЖЕНИЕ
об экстернате в федеральном казенном образовательном учреждении
высшего образования «Академия права и управления
Федеральной службы исполнения наказаний»

РД СМК 7.1-14-16

Настоящее Положение рассмотрено
и одобрено на заседании ученого совета
28 сентября 2016 года (протокол № 1)

Рязань 2016

Оглавление

I. Общие положения.....	3
II. Зачисление экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.....	4
III. Аттестация экстернов.....	5
Приложения.....	7

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок зачисления экстернов в федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования «Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – академия) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, основные принципы их организации и проведения.

2. Функционирование экстерната осуществляется в соответствии:

с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Правилами приема на обучение в федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования «Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний»;

Уставом академии и иными локальными нормативными актами академии.

3. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4. Самообразование – форма получения образования, предполагающая самостоятельное освоение образовательных программ вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. С момента зачисления и до отчисления из академии экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6. Зачисление в академию в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления поступающего (приложение № 1 к Положению).

7. Для прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены лица, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

II. Зачисление экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

8. Прием и изучение документов, оформление дел экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется учебным отделом (факультетом, институтом) и приемной комиссией академии.

9. Сроки приема документов у поступающих, форма и сроки вступительных испытаний определяются академией.

10. Прием документов у этих лиц производится в течение года.

11. Зачисление экстернов осуществляется приказом начальника академии на основании заявления и других материалов кандидата.

12. На каждого экстерна оформляется учебное дело. Перечень документов, входящих в учебное дело, устанавливается Академией. С экстернами заключается договор.

13. Стоимость образовательных услуг (проверка контрольных, курсовых работ, научное руководство за написанием выпускной квалификационной работы, научно-исследовательской работы, проведение консультаций перед зачетом, экзаменом, защитой отчетов по практике) определяется для каждого экстерна индивидуально.

14. Экстерн вправе оплатить все образовательные услуги одновременно при зачислении или осуществлять оплату непосредственно перед их предоставлением. В случае отказа экстерна от образовательных услуг внесенная сумма возврату не подлежит.

15. За прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации плата не взимается.

16. Экстернам, зачисленным в академию, выдается зачетная книжка и оформляется учебная карточка. Для каждого экстерна составляется индивидуальный учебный план, который должен быть утвержден не позднее 1 месяца с даты зачисления. Учебный план экстерна предусматривает прохождение им промежуточной и (или) итоговой аттестации (приложение № 2 к Положению).

17. Экстерны обеспечиваются методическими рекомендациями и практическими заданиями, основной учебной литературой по каждой дисциплине. Им выдаются рабочие учебные программы по дисциплинам учебного плана, тематика контрольных и курсовых работ, другая учебно-методическая документация, необходимая для освоения образовательной программы в текущем году.

18. Экстерны имеют право индивидуально пользоваться библиотеками, специализированными классами, кабинетами и лабораториями академии в течение учебного года.

19. Экстерн обязан соблюдать Устав, учебную дисциплину и правила внутреннего распорядка в академии. За нарушения, предусмотренные Уставом, экстерн может быть отчислен из академии.

III. Аттестация экстернов

20. Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

20.1. Промежуточная аттестация включает в себя:

сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по избранному направлению подготовки или специальности;

защиту лабораторных, контрольных, курсовых работ, отчетов по практике.

20.2. Государственная итоговая аттестация включает в себя:

сдачу одного или нескольких государственных экзаменов;

защиту выпускной квалификационной работы.

21. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией.

22. К промежуточной аттестации экстерн допускается распоряжением начальника академии или его заместителя. Сроки (дата) проведения промежуточной аттестации устанавливаются по соглашению между академией и экстерном.

23. Прием у экстерна экзамена (зачета) по дисциплине проводится комиссией из трех человек, назначаемой распоряжением начальника академии или его заместителя по учебной работе, состоящей из ведущих штатных преподавателей.

24. Экзамены по дисциплине предусматривают письменные или устные ответы на вопросы, указанные в билете, и вопросы членов комиссии. Сдача экзаменов протоколируется членами комиссии. К протоколу прилагаются письменные ответы и другой письменный материал, сопровождающий устный ответ.

Другие виды промежуточной аттестации проводятся в устной форме. Наличие разработанного и защищаемого экстерном материала (работы) обязательно.

25. Результаты промежуточной аттестации выставляются членами комиссии и заверяются их подписями в специальной аттестационной ведомости (приложение № 3 к Положению), ведомость подписывается начальником кафедры. Положительные оценки затем проставляются председателем комиссии в зачетную книжку. Один экземпляр аттестационной ведомости выдается экстерну, другой сдается в учебный отдел (факультет, институт), где результаты аттестации переносятся в учебную карточку.

26. Срок действия аттестационной ведомости не может превышать установленного федеральным государственным образовательным стандартом

срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования более чем на 5 лет.

27. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, устанавливаемые образовательной организацией (как правило, в сроки прохождения государственной итоговой аттестации выпускниками академии), и оформляется в установленном порядке.

28. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, не имеющий академических задолженностей, при условии наличия у него аттестационных ведомостей, выданных в академии или других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, по всем дисциплинам, предусмотренным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по избранному направлению подготовки или специальности.

29. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом начальника академии на основании его заявления.

30. Экстерну, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

31. Экстерны, не допущенные к государственным экзаменам, не сдавшие один (несколько) государственных экзаменов или не защитившие выпускную квалификационную работу (не допущенные к защите), отчисляются приказом начальника из академии. Их повторный допуск к государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Приложение № 1
к Положению об экстернате в федеральном
казенном образовательном учреждении
высшего образования «Академия права и управления
Федеральной службы исполнения наказаний»

Начальнику Академии ФСИН России
генерал-майору внутренней службы
А.А. Крымову

от _____
(Ф. И. О.)

_____,
(должность)

проживающего по адресу _____

Заявление

Прошу допустить меня к государственной итоговой аттестации, проводимой
в 201_ году по специальности _____, закрепив тему выпускной
квалификационной работы « _____
_____» под научным
руководством _____

(звание, Ф. И. О., должность, ученая степень)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Положению об экстернате в федеральном
казенном образовательном учреждении
высшего образования «Академия права и управления
Федеральной службы исполнения наказаний»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Академии ФСИН России
генерал-майор внутренней службы

_____ А.А. Крымов
« ____ » _____ 201__ года

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

Ф. И. О. обучающегося _____

Специальность (направление подготовки) _____

Перечень дисциплин в соответствии с учебным планом	Вид аттестации	Объем образовательной программы		Сроки сдачи промежуточных аттестаций	Наименование кафедры
		кол-во кредитов (з.е.)	кол-во часов		

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Экстерн

(подпись, Ф. И. О.)

Согласовано:

Начальник кафедры _____

Начальник факультета (директор института) _____

Приложение № 3
к Положению об экстернате в федеральном
казенном образовательном учреждении
высшего образования «Академия права и управления
Федеральной службы исполнения наказаний»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника Академии
ФСИН России по учебной работе
полковник внутренней службы

И.В. Михалева
« ____ » _____ 201__ года

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

экстерна _____

Федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования
«Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний»

Специальность (направление подготовки) _____

Кафедра _____

Экзаменаторы _____

(ученое звание, степень, должность, Ф. И. О. преподавателей, принимающих экзамен, зачет, защиту работы, практику)

Наименование дисциплины, части дисциплины	Объем полного курса согласно учебному плану, час.	Дата аттестации	Экзаменаторы	Вид аттестации (экзамен, зачет по курсу, защита работы, отчета по практике и др.)	Оценка	Подпись
1	2	3	4	5	6	7
			Председатель			
			Члены			

Начальник _____
(наименование кафедры)

« ____ » _____ 201__ г.
(звание, Ф. И. О., подпись)